



**COEPRISS**

COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN  
CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA



**COEPRISS**

**SGC**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

**PROCESO DE VERIFICACIÓN  
SANITARIA  
COEPRISS-PVS-01.**

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso: <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>         |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso: <b>COEPRISS</b>      |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso: <b>N/A</b>             |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

## 1. PROPÓSITO.

Establecer los lineamientos y actividades sistemáticas que permitan verificar, de manera objetiva y documentada, que los establecimientos sujetos a vigilancia sanitaria por parte de COEPRISS cumplen con las condiciones sanitarias exigidas en la normatividad aplicable a su giro, asegurando la trazabilidad, uniformidad y legalidad en la ejecución del procedimiento, así como la generación de evidencia técnica que respalde las decisiones regulatorias.

## 2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica a las acciones que realiza el Departamento de Operación Sanitaria, Evidencia y Manejo de Riesgos, y Regulación de Servicios e Insumos para la Salud referente a la verificación sanitaria, en los giros y municipios seleccionados bajo la cobertura operativa de la Coordinación Centro de COEPRISS, y en general a todo el personal que con sus funciones participa en el proceso.

Incluye visitas programadas mensualmente, por trámite, petición de parte o en atención prioritaria por emergencia sanitaria. Así como acciones de fomento sanitario que acompañen las visitas. La vigilancia sanitaria abarca los giros listados exclusivamente en el acuerdo de facultades suscrito con la federación. Se excluyen establecimientos ambulantes en bienes y vías públicas al ser facultad de los ayuntamientos, aunque pueden ser objeto de control sanitario.

En este procedimiento participan Jefes de Departamento: Departamento de Operación Sanitaria, Evidencia y Manejo de Riesgos, y Regulación de Servicios e Insumos para la Salud; Líderes de proyectos, Programador y Verificador, siendo turnada la documentación resultante al Área de Dictamen Sanitario.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- 3.1 Corresponde al responsable del Departamento y Líderes de proyectos instrumentar e implementar planes de trabajo específicos, con el fin de dirigir las acciones contra riesgos potenciales para la salud de la población.
- 3.2 Para la ejecución de estas actividades, se elaborará la planeación mensual donde se definen las características específicas de los establecimientos a verificar; los formatos de control de programación mensual siguientes serán aplicados conforme a las áreas y el código que se señala a continuación:

- **Operación Sanitaria.**
  - **COEPRISS-RPOI.01.01.**
- **Evidencia y Manejo de Riesgo.**

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

➤ **COEPRISS-RPOI.01.02.**

• **Regulación de Servicios e Insumos para la Salud.**

➤ **COEPRISS-RPOI-01.03.**

- 3.3 Debe supervisarse la planeación, programación y evaluación de las actividades de verificación contra riesgos sanitarios, asimismo difundir este procedimiento y promover la mejora continua.
- 3.4 Debe hacer uso de las actas, guías, lineamientos y formatos actualizados y manual del verificador en lo relativo a verificación, así mismo todo el personal debe acatar las instrucciones de trabajo que apliquen para cada caso.
- 3.5 El programador debe realizar la elección de los establecimientos a verificar conforme a la planeación mensual mediante un esquema de selección aleatoria y/o dirigida de establecimientos, teniendo como base la información captada en el SISPRO, derivada de las acciones de conformación del padrón de establecimientos asignando las visitas al verificador con perfil de experiencia y/o desempeño.
- 3.6 El personal verificador sanitario acreditado debe constatar por escrito (de forma legible) el cumplimiento de las NOM de las actividades que se realicen en el establecimiento, productos y servicios, considerando los manuales, actas, guías y lineamientos de la autoridad sanitaria federal circunstanciando todas las observaciones en el acta correspondiente apegándose a las Leyes y normas sanitarias vigentes debiendo entregar orden, acta y formatos al programador una vez realizada la diligencia sanitaria.
- 3.7 El verificador deberá impartir educación sanitaria orientando al responsable del establecimiento sobre las anomalías detectadas, los plazos para solventar y el derecho de manifestarse, lo que a sus intereses convenga en el acta. En caso de riesgo inminente, se aplicará una medida de seguridad sanitaria.
- 3.8 Las actas de verificación serán capturadas por el programador en el SISPRO y en el formato de control de programación mensual. (Ver Política 3.2.)
- 3.9 Cualquier corrección por parte del verificador en el llenado de actas deberá ser conforme al COS-DESVS-P-01-M-01-MANUAL DEL VERIFICADOR.
- 3.10 Jefe de Departamento convoca al personal que considere para la implementación del Plan de Trabajo de las actividades mensuales.
- 3.11 El Jefe de departamento o Líderes de proyectos determinan la calendarización de visitas de verificación con enfoque de riesgos y/o en base al padrón estatal de establecimientos, realizan reporte mensual y trimestral, analizan los resultados e informan hallazgos de acuerdo al riesgo sanitario y el impacto en la población.
- 3.12 Será responsabilidad de las áreas operativas aplicar cédulas de revisión, derivadas de normas y legislación aplicables al giro que se deba revisar para dar más certeza durante una visita de verificación en coordinación con la coordinación jurídica consultiva. (No aplica para todos los departamentos)

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso: <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>         |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso: <b>COEPRISS</b>      |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso: <b>N/A</b>             |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

**NOTA:** Esta cédula se aplicará acompañada del acta de verificación general.

- 3.13 Será responsabilidad de las áreas revisar la última actualización de las Normas y Lineamientos que resulten para su aplicación.
- 3.14 El Encargado de Departamento fungirá como responsable de planear, ejecutar, coordinar y supervisar funciones específicas orientadas a la regulación, control y vigilancia sanitaria en ausencia del Jefe de Departamento o por designación del Comisionado Estatal de COEPRISS.
- 3.15 Las áreas operativas de verificación sanitaria deberán turnar al Área de Dictamen todas las actas y órdenes de verificación levantadas, en un plazo máximo de **siete (7) días naturales** contados a partir de la fecha de realización, a fin de garantizar la continuidad en la emisión de los dictámenes.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

| DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ley General de Salud.                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                     |
| Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                     |
| Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.                                                                                                                             | No aplica.                     |
| ACUERDO de Coordinación para el Ejercicio de Facultades en Materia de Control y Fomento Sanitarios, que Celebran la Secretaría de Salud, con la Participación de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, y el Estado de Sinaloa. | No aplica.                     |
| LINEAMIENTOS que establecen el modelo único de actas de verificación que deberán utilizar las Autoridades Sanitarias en sus visitas de Verificación y Vigilancia Sanitaria.                                                                                | No aplica.                     |
| NOM-251-SSA1-2009. Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.                                                                                                                                                  | NOM-251-SSA1-2009              |
| NOM-040-SSA1, Productos y Servicios. Sal yodada y Sal Yodada Fluorurada.                                                                                                                                                                                   | NOM-040-SSA1<br>(Vigente)      |
| NOM-051-SCFI-SSA1, Etiquetado para Alimentos y Bebidas no Alcohólicas Preenvasados.                                                                                                                                                                        | NOM-051-SCFI-SSA1<br>(Vigente) |
| NOM-086-SSA1-1994 Bienes y Servicios. Alimentos y Bebidas No Alcohólicas. Especificaciones Nutrimientales.                                                                                                                                                 | NOM-086-SSA1-1994              |
| NOM-127-SSA1-2021, Salud Ambiental, Agua para Uso y Consumo Humano.                                                                                                                                                                                        | NOM-127-SSA1-2021              |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                                                                                                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NOM-128-SSA1-1994. Análisis de Riesgos y Control de Puntos Críticos en la Procesadora de Productos de la Pesca.       | NOM-128-SSA1-1994      |
| NOM-130-SSA1-1995. Bienes y Servicios. Alimentos Envasados en Recipientes de Cierre Hermético.                        | NOM-130-SSA1-1995      |
| NOM-141-SSA1-SCFI-2012. Etiquetado para Productos Cosméticos Preenvasados. Etiquetado Sanitario y Comercial.          | NOM-141-SSA1-SCFI-2012 |
| NOM-142-SSA1-1995. Bebidas Alcohólicas. Especificaciones Sanitarias. Etiquetado Sanitario y Comercial.                | NOM-142-SSA1-1995      |
| NOM-159-SSA1-2016. Productos y Servicios. Huevo y sus Productos.                                                      | NOM-159-SSA1-2016      |
| NOM-089-SSA1-1994. Métodos para la Determinación del Contenido Microbiano en Productos de Belleza.                    | NOM-089-SSA1-1994      |
| NOM-186-SSA1-SCFI-2013. Cacao, Chocolate y Productos Similares y Derivados del Cacao.                                 | NOM-186-SSA1-SCFI-2013 |
| NOM-187-SSA1-SCFI-2002. Productos y Servicios. Masa, Tortillas, Tostadas y Harinas Preparadas.                        | NOM-187-SSA1-SCFI-2002 |
| NOM-189-SSA1-SCFI-2018. Productos y Servicios. Etiquetado y Envasado para Productos de Aseo de Uso Doméstico.         | NOM-189-SSA1-SCFI-2018 |
| NOM-194-SSA1-2004. Especificaciones Sanitarias en los Establecimientos Dedicados al sacrificio y Faenado de Animales. | NOM-189-SSA1-SCFI-2018 |
| NOM-201-SSA1-2015. Productos y Servicios. Agua y Hielo para Consumo Humano, Envasados y a Granel.                     | NOM-201-SSA1-2015      |
| NOM-213-SSA1-2018. Productos Cárnicos Procesados y los Establecimientos Dedicados a su Proceso.                       | NOM-213-SSA1-2018      |
| NOM-218-SSA1-2011. Productos y Servicios. Bebidas Saborizadas No Alcohólicas, Bebidas Adicionadas con Cafeína.        | NOM-218-SSA1-2011      |
| NOM-242-SSA1-2009. Productos y Servicios. Productos de la Pesca Frescos, Refrigerados, Congelados y Procesados.       | NOM-242-SSA1-2009      |
| NOM-243-SSA1-2010. Productos y Servicios. Leche, Fórmula Láctea, Producto Lácteo.                                     | NOM-243-SSA1-2010      |
| NOM-247-SSA1-2008. Cereales, Harinas, Sémolas o Semolinas. Semillas Comestibles, de Harinas, Sémolas o Semolinas.     | NOM-247-SSA1-2008      |
| Reglamentos, Normas, Lineamientos, Guías Técnicas, Internacionales y Anexos.                                          | N/A                    |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                                                                                                                                                          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Manual del Verificador Sanitario.                                                                                                                                        | COS-DESVS-P-01-M-01       |
| Manual de Etiquetado Frontal Nutrimental. COFEPRIS.                                                                                                                      | N/A                       |
| Carta de Derechos y Obligaciones de Visitados por Verificación Sanitaria.                                                                                                | COEPRISS-RVS-01.02        |
| Acta de Verificación Sanitaria General.                                                                                                                                  | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-01 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Farmacias, Boticas y Droguerías.                                                                                                     | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-03 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Farmacias Hospitalarias.                                                                                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-08 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Ambulancias.                                                                                                                         | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-22 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos de Atención Estomatológica.                                                                                         | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-24 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos de Atención Médica Ambulatoria o Consultorios Médicos Generales y de Especialidad.                                  | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-26 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Laboratorios Clínicos.                                                                                                                 | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-27 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Constatar el Cumplimiento de la Ley General para el Control del Tabaco y el Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco. | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-28 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Establecimientos que Almacenan y Comercializan Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias Tóxicas.                                 | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-30 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que Aplican Plaguicidas.                                                                                            | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-31 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Fábricas de Bebidas Alcohólicas.                                                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-37 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Sistemas de Abastecimientos y Control de Calidad de Agua para Uso y consumo Humano.                                                  | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-38 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Establecimientos de Servicio de Alimentos o Bebidas.                                                         | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-40 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Expendios de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.                                                  | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-41 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Tortillerías Y Panaderías.                                                                                   | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-42 |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso: <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>         |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso: <b>COEPRISS</b>      |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso: <b>N/A</b>             |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                                                                                                                                                  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Rastros y Unidades De Sacrificio o Mataderos.                                                        | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-43 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que Realizan Tatuajes, Micropigmentaciones y Perforaciones.                                                 | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-46 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para el Proceso de Agua y Hielo.                                                                          | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-49 |
| Acta de Verificación Sanitaria para establecimientos que Procesan Productos de Aseo y Limpieza.                                                                  | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-50 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Embarcaciones que Capturan, Congelan, Almacenan y/o Procesan Productos de la Pesca para Exportación. | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-51 |
| Acta de Verificación Sanitaria de No Venta de Bebidas Alcohólicas a Menores de Edad.                                                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-55 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para el Proceso en Plantas de Productos de la Pesca.                                                      | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-56 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para el Proceso de Productos de la Pesca.                                                                 | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-57 |
| Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Fábricas de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.                                           | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-58 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que Procesan Productos Cosméticos.                                                                          | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-59 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Certificar Establecimientos Privados con Sistema de Abastecimiento de Agua de Pozo.                                          | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-61 |
| Acta de Verificación Sanitaria por Licencia Sanitaria para Aplicadoras de Plaguicidas.                                                                           | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-63 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Almacenes de Depósito y Distribución de Medicamentos y demás Insumos para la Salud.                                          | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-64 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos Especializados en la Atención de las Adicciones Derivado de la Atención Médica.                             | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-66 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos Especializados en la Atención de las Adicciones, por Saneamiento.                                           | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-67 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos con Instalaciones Acuáticas.                                                                                | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-73 |
| Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos con Proceso y Uso de Asbesto.                                                                               | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-77 |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Acta de Verificación para Albergues.                                                                                                                                                                                                 | COS-DESVS-P-01-M-01-AC-78  |
| Guía para Dictaminar el Acta de Verificación Sanitaria para Constatar el Cumplimiento de la Regulación Sanitaria en Materia de Sistemas Públicos o Privados de Abastecimiento de Agua.                                               | COS-DEDS-P-02-GI-02        |
| Guía para Aplicación del acta de Verificación Sanitaria para Farmacias, Boticas y Droguerías.                                                                                                                                        | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-03  |
| Guía para Dictaminar el Acta de Verificación Sanitaria para Constatar el Cumplimiento de la Regulación Sanitaria para Albergues.                                                                                                     | COS-DEDS-P-02-GI-04        |
| Guía para la Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Farmacias Hospitalarias.                                                                                                                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-08  |
| Guía de Dictamen del Acta de Verificación para Establecimientos que aplican Plaguicidas.                                                                                                                                             | COS-DEDS-P-02-GI-08        |
| Guía para Dictaminar el Acta de Verificación Sanitaria para Constatar el Cumplimiento de la Regulación Sanitaria en Materia de Establecimientos que Almacenan y Comercializan Plaguicidas Nutrientes Vegetales y Sustancias Tóxicas. | COS-DEDS-P-02-GI-09        |
| Guía para Dictaminar el Acta de Verificación Sanitaria para Constatar el Cumplimiento de la Ley General para el Control del Tabaco y el Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.                                     | COS-DEDS-P-02-POI-19-GI-01 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Ambulancias.                                                                                                                                                              | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-22  |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos de Atención Estomatológica.                                                                                                                              | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-24  |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos de Atención Medica Ambulatoria o Consultorios Médicos Generales y de Especialidad.                                                                       | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-26  |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Laboratorios Clínicos.                                                                                                                                                      | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-27  |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                                                                                                                                                                              |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de la Ley General para el Control del Tabaco y del Reglamento de la Ley General para el Control de Tabaco.                             | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-28 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Establecimientos que Procesan Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias Tóxicas.                                               | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-29 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Establecimientos que Almacenan y Comercializan Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias Tóxicas.                              | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-30 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que aplican Plaguicidas.                                                                                         | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-31 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Fábricas de Bebidas Alcohólicas.                                                                          | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-37 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Sistemas de Abastecimiento Públicos o Privados y Control de Calidad de Agua para Uso y Consumo Humano.                            | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-38 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Establecimientos de Servicio de Alimentos o Bebidas.                                                      | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-40 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Expendios de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.                                               | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-41 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Tortillerías y Panaderías.                                                                                | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-42 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Rastros y Unidades de Sacrificio o Mataderos.                                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-43 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que Realizan Tatuajes, Micropigmentaciones y Perforaciones.                                                      | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-46 |
| Guía de Aplicación del Acta para la Verificación para puntos de Venta de Productos del Tabaco.                                                                                               | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-47 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que Procesan Productos de Aseo y Limpieza.                                                                       | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-50 |
| Guía para la Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Embarcaciones que Capturan, Congelan, Almacenan y/o Procesan Productos de la Pesca para Exportación. | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-51 |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                                                                                                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos de Atención Médica Hospitalaria.                                            | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-52 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de No Venta de Bebidas Alcohólicas a Menores de Edad.                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-55 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para el Proceso de Plantas de Productos de la Pesca.                      | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-56 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para el Proceso y Comercialización de Productos de la Pesca.              | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-57 |
| Guía de aplicación del Acta de Verificación Sanitaria de Prácticas de Higiene para Fábricas de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.           | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-58 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos que Procesan Productos Cosméticos.                                          | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-59 |
| Guía para la Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Certificar Establecimientos Privados con Sistema de Abastecimiento de Agua de Pozo.     | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-61 |
| Guía para la aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Almacenes de Depósito y distribución de Medicamentos y demás insumos para la Salud.     | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-64 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos Especializados en la Atención de Adicciones Derivado de la Atención Médica. | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-66 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos Especializados en la Atención de las Adicciones por Saneamiento.            | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-67 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos con Instalaciones Acuáticas.                                                | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-73 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación Sanitaria para Establecimientos con Proceso y Uso de Asbesto.                                               | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-77 |
| Guía de Aplicación del Acta de Verificación para Albergues.                                                                                             | COS-DESVS-P-01-M-01-GI-78 |
| Cédula de Evaluación de Condiciones Sanitarias por Saneamiento Básico.                                                                                  | COEPRISS-RVS-01.06.       |
| Cédula de Verificación Sanitaria aplicable a todas las Albercas de Centros Vacacionales, Clubes Deportivos,                                             | COEPRISS-RVS-01.07.       |

|                                           |                         |           |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| Proceso:                                  |                         |           |
| <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b> |                         |           |
| Unidad responsable:                       | Macroproceso:           |           |
| <b>Áreas Operativas de COEPRISS</b>       | <b>COEPRISS</b>         |           |
| Proceso Sustantivo:                       | Subproceso:             |           |
| <b>Proceso de Servicio</b>                | <b>N/A</b>              |           |
| Fecha de vigencia:                        | Código:                 | Versión:  |
| <b>Octubre-2028</b>                       | <b>COEPRISS-PVS-01.</b> | <b>02</b> |

|                                                                                                                                            |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Balnearios, Centros de Enseñanza, Hoteles, Moteles, Desarrollos Turísticos, Parques Acuáticos o Cualquiera que Preste un Servicio Público. |                     |
| Cédula de Verificación para Funeraria con Servicio de Embalsamamiento.                                                                     | COEPRISS-RVS-01.03. |
| Procedimiento para elaborar Guías y Cédulas de Verificación Sanitaria.                                                                     | COEPRISS-PVS-01.01. |

## 5. REGISTROS.

| NOMBRE                                                   | CÓDIGO              |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Control de Programación Mensual (OPS).                   | COEPRISS-RVS-01.01. |
| Control de Programación Mensual (RSEIS).                 | COEPRISS-RVS-01.02. |
| Control de Programación Mensual (EMR).                   | COEPRISS-RVS-01.03. |
| Control de Entrega y Recepción de Actas de Verificación. | COEPRISS-RVS-01.04. |
| Relación de Actas de Verificación para su Envío.         | COEPRISS-RVS-01.05  |

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

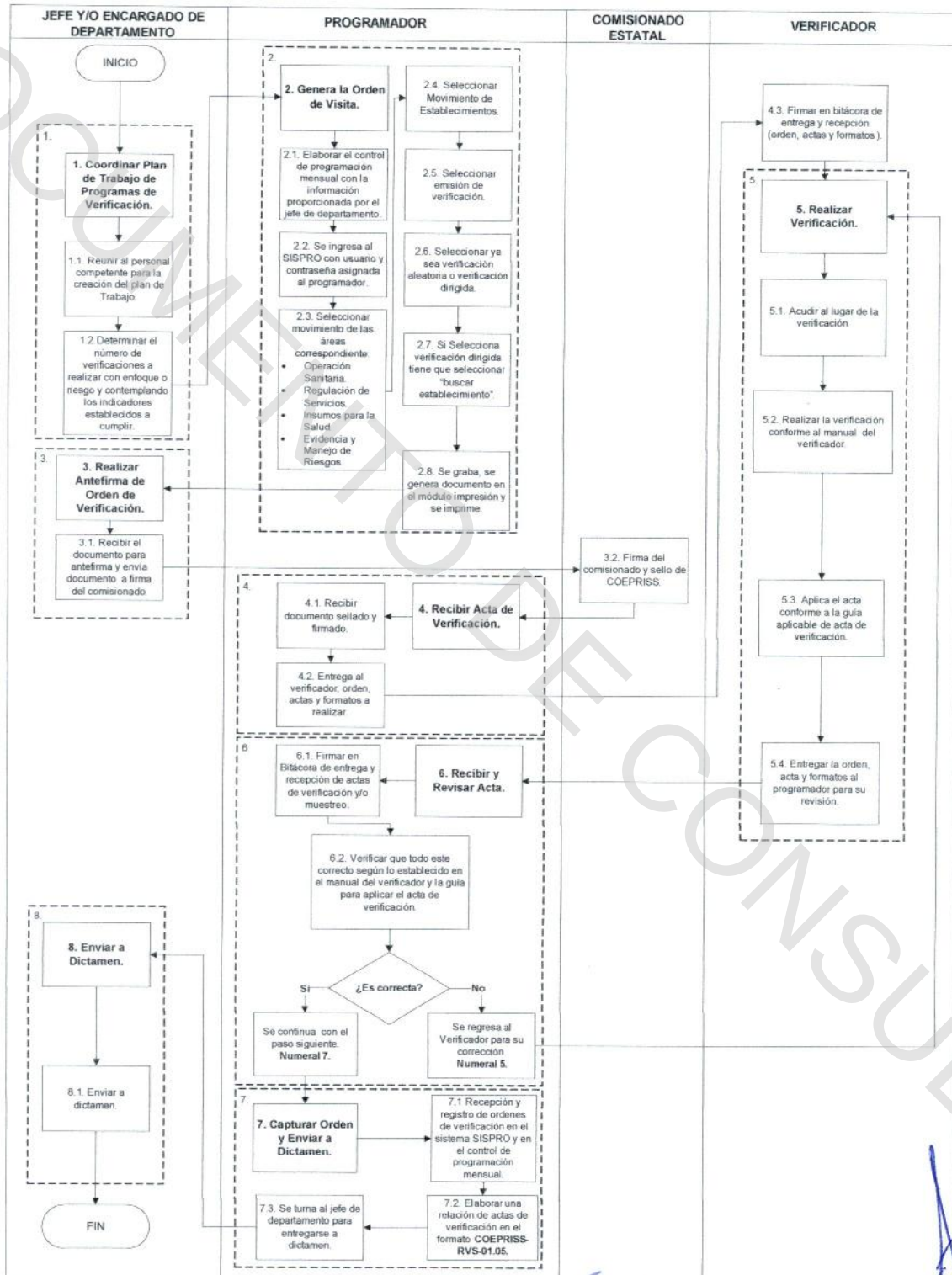
|                                            |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COEPRISS:</b>                           | Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios de Sinaloa.                                                                         |
| <b>COFEPRIS:</b>                           | Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.                                                                                    |
| <b>JEFE Y/O ENCARGADO DE DEPARTAMENTO:</b> | Persona responsable de planear, ejecutar, coordinar y supervisar funciones específicas orientadas a la regulación, control, vigilancia sanitaria. |
| <b>PLAN DE TRABAJO:</b>                    | Planeación mensual en un archivo electrónico donde se definen las características específicas de los establecimientos a verificar.                |
| <b>NOM:</b>                                | Normas Oficiales Mexicanas.                                                                                                                       |
| <b>CIS:</b>                                | Centro Integral de Servicios.                                                                                                                     |
| <b>VERIFICADOR:</b>                        | Persona encargada de efectuar la verificación sanitaria con base en la normativa.                                                                 |
| <b>LIDER DE PROGRAMAS/PROYECTOS:</b>       | Persona designada por la autoridad sanitaria competente para realizar la                                                                          |

|                                           |                         |           |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| Proceso:                                  |                         |           |
| <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b> |                         |           |
| Unidad responsable:                       | Macroproceso:           |           |
| <b>Áreas Operativas de COEPRISS</b>       | <b>COEPRISS</b>         |           |
| Proceso Sustantivo:                       | Subproceso:             |           |
| <b>Proceso de Servicio</b>                | <b>N/A</b>              |           |
| Fecha de vigencia:                        | Código:                 | Versión:  |
| <b>Octubre-2028</b>                       | <b>COEPRISS-PVS-01.</b> | <b>02</b> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | coordinación y control de las actividades de vigilancia sanitaria en los establecimientos de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Salud y demás disposiciones aplicables.                                                                                                                                             |
| <b>ESTABLECIMIENTO:</b>     | Lugar fijo que se destina para el desarrollo de alguna actividad o proceso, que contempla los locales y sus instalaciones, dependencias y anexos, estén cubiertos o descubiertos, sean fijos o móviles, sean de producción, almacenamiento, distribución de bienes o servicios en los que se desarrolle una actividad ocupacional. |
| <b>MEDIDA DE SEGURIDAD:</b> | Son aquellas disposiciones de inmediata ejecución que dicte la autoridad sanitaria para proteger la salud de la población. Pueden consistir en aseguramiento y destrucción de productos.                                                                                                                                           |
| <b>DICTAMEN:</b>            | Departamento de Dictamen Sanitario que emite el resultado de la evaluación de las actas de verificación.                                                                                                                                                                                                                           |

|                                           |                         |                 |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Proceso:                                  |                         |                 |
| <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b> |                         |                 |
| Unidad responsable:                       | Macroproceso:           | <b>COEPRISS</b> |
| <b>Áreas Operativas de COEPRISS</b>       |                         |                 |
| Proceso Sustantivo:                       | Subproceso:             | <b>N/A</b>      |
| <b>Proceso de Servicio</b>                |                         |                 |
| Fecha de vigencia:                        | Código:                 | Versión:        |
| <b>Octubre-2028</b>                       | <b>COEPRISS-PVS-01.</b> | <b>02</b>       |

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO.



|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

## 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

| Responsable                               | Actividad                                                  | Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registro                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jefe y/o Encargado de Departamento</b> | 1. Coordinar Plan de Trabajo de Programas de Verificación. | 1.1. Reunir al personal competente para la creación del Plan de trabajo.<br>1.2. Determinan el número de verificaciones a realizar con enfoque o riesgo y contemplando los indicadores establecidos a cumplir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| <b>Programador</b>                        | 2. Genera la Orden de Visita.                              | 2.1. Elaborar el control de programación mensual con la información proporcionada por el jefe de departamento.<br>2.2. Se ingresa al SISPRO con usuario y contraseña asignada al programador.<br>2.3. Seleccionar "MOVIMIENTO DE LAS AREAS" correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Operación sanitaria.</li> <li>Regulación de Servicios.</li> <li>Insumos para la Salud.</li> <li>Evidencia y Manejo de R.</li> </ul> 2.4. Seleccionar "Movimiento de establecimientos".<br>2.5. Seleccionar "Emisión de verificación".<br>2.6. Seleccionar ya sea verificación aleatoria o verificación dirigida. | (Operación Sanitaria COEPRISS-RVS.01.01.)<br>(Evidencia y Manejo de Riesgo COEPRISS-RVS.01.02.)<br>(Regulación de Servicios e Insumos para la Salud. COEPRISS-RVS-01.03.) |

|                                           |                         |           |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| Proceso:                                  |                         |           |
| <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b> |                         |           |
| Unidad responsable:                       | Macroproceso:           |           |
| <b>Áreas Operativas de COEPRISS</b>       | <b>COEPRISS</b>         |           |
| Proceso Sustantivo:                       | Subproceso:             |           |
| <b>Proceso de Servicio</b>                | <b>N/A</b>              |           |
| Fecha de vigencia:                        | Código:                 | Versión:  |
| <b>Octubre-2028</b>                       | <b>COEPRISS-PVS-01.</b> | <b>02</b> |

|                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                             |                                                 | 2.7. Si selecciona verificación dirigida, tiene que seleccionar "Buscar establecimiento".                                                                                                                                                                           |                     |
|                                                                             |                                                 | 2.8. Se graba, se genera documento en el módulo impresión y se imprime.                                                                                                                                                                                             |                     |
| <b>Jefe y/o Encargado de Departamento</b><br><br><b>Comisionado Estatal</b> | 3. Realizar Antefirma de Orden de Verificación. | 3.1. Recibir el documento para antefirma y envía documento a firma del comisionado.<br>3.2. Firma del comisionado y sello de COEPRISS.                                                                                                                              |                     |
| <b>Programador</b><br><br><b>Verificador</b>                                | 4. Recibir Acta de Verificación.                | 4.1. Recibir documento sellado y firmado.<br>4.2. Entregar al Verificador, orden, actas y formatos a realizar.<br>4.3. Firmar en Bitácora de Entrega y Recepción (orden, actas y formatos).                                                                         | COEPRISS-RVS-01.04. |
| <b>Verificador</b>                                                          | 5. Realizar Verificación.                       | 5.1. Acudir al lugar de la verificación.<br>5.2. Realizar la verificación conforme al manual del verificador.<br>5.3. Aplica el acta conforme a la guía aplicable de acta de verificación.<br>5.4. Entrega, orden, acta y formatos al programador para su revisión. |                     |
| <b>Programador</b>                                                          | 6. Recibir y Revisar Acta.                      | 6.1. Firmar en Bitácora de Entrega y Recepción de Actas de Verificación y/o Muestreo.<br>6.2. Verificar que todo esté correcto según lo establecido en el manual del verificador y la guía para aplicar el acta de verificación.                                    |                     |

|                                                            |                                    |                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Proceso:<br><b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>      |                                    |                       |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso:<br><b>COEPRISS</b>   |                       |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso:<br><b>N/A</b>          |                       |
| Fecha de vigencia:<br><b>Octubre-2028</b>                  | Código:<br><b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión:<br><b>02</b> |

|                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                        | <b>¿Está correcta?</b><br><b>Sí: Se continúa</b> con el paso siguiente. <b>Numeral 7.</b><br><b>NO:</b> Se regresa al verificador para su corrección. <b>Numeral 5.</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|                                           | 7. Capturar Orden y Enviar a Dictamen. | 7.1. Recepción y registro de órdenes de verificación en el sistema SISPRO y en el Control de Programación Mensual.<br>7.2. Elabora una relación de actas de verificación en el formato COEPRISS-RVS-01.05.<br>7.3. Se turna al jefe de departamento para entregarse a dictamen. | Operación Sanitaria COEPRISS-RVS.01.01.)<br>(Evidencia y Manejo de Riesgo COEPRISS-RVS.01.02.)<br>(Regulación de Servicios e Insumos para la Salud. COEPRISS-RVS-01.03.)<br>COEPRISS-RVS-01.05. |
| <b>Jefe y/o Encargado de Departamento</b> | 8. Enviar a Dictamen.                  | 8.1. Enviar a dictamen.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |

## 9. INDICADORES.

| Indicador                                                                                   | Unidad de Medida | Periodicidad | Responsable                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------------------------|
| (Número Total de Verificaciones Realizadas/Número Total de Verificaciones Programadas) x100 | Porcentual       | Anual        | Encargados de las áreas operativas |

|                                                            |                                 |                    |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Proceso: <b>Proceso de Verificación Sanitaria.</b>         |                                 |                    |
| Unidad responsable:<br><b>Áreas Operativas de COEPRISS</b> | Macroproceso: <b>COEPRISS</b>   |                    |
| Proceso Sustantivo:<br><b>Proceso de Servicio</b>          | Subproceso: <b>N/A</b>          |                    |
| Fecha de vigencia: <b>Octubre-2028</b>                     | Código: <b>COEPRISS-PVS-01.</b> | Versión: <b>02</b> |

## 10. PRODUCTOS.

| Productos             |
|-----------------------|
| Actas de Verificación |

## 11. CONTROL DE CAMBIOS.

| Versión | Fecha         | Elaboró                                                                                 | Revisó                                                                              | Autorizó                                                                              | Descripción del cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02      | Octubre /2025 | <b>Ing. Anselma Soto Corrales</b><br>Verificador o Dictaminador Especializado.          | <b>Lic. Ricardo Aníbal García Reyes</b><br>Responsable del SGC.                     | <b>Lic. Beatriz Aguiar Monroy</b><br>Comisionada Estatal de COEPRISS.                 | Derivado de la solicitud de corrección para unificar criterios se modificó el formato COEPRISS-RVS-01.04 "Control de entrega y recepción de actas de verificación", específicamente en el apartado denominado "Fondo de acta", el cual será sustituido por "Número de orden". Esto con el fin de mantener la trazabilidad documental correctamente. |
|         |               | <b>Ing. Esaú Johnadab Espinoza Sánchez</b><br>Verificador o Dictaminador Especializado. |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         |               | <b>Arq. René Octavio Sánchez Mendoza</b><br>Verificador o Dictaminador Especializado.   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         |               |      |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



[illegible][illegible]



[illegible]

Página 20 de 20