

**PROCESO DEL DEPARTAMENTO
DE FOMENTO SANITARIO.
COEPRISS-PFS-01.**

Proceso: FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable: FOMENTO SANITARIO	Macroproceso: COEPRISS	
Proceso Sustantivo: PROCESO DE SERVICIO	Subproceso: N/A	
Fecha de vigencia: Julio-2028	Código: COEPRISS-PFS-01.	Versión: 01

1. PROPOSITO.

Difundir información sanitaria para contribuir a la prevención de riesgos a la salud en la población y apoyar la implementación de proyectos prioritarios Estatales y Federales en materia de fomento sanitario.

2. ALCANCE.

Este proceso tiene como alcance la planeación, ejecución y evaluación de acciones dirigidas a promover la cultura sanitaria entre los diferentes sectores regulados, no regulados y la población en general, dentro del territorio estatal.

Abarca la elaboración y/o distribución de materiales físicos y/o digitales, visitas de orientación sanitaria y campañas de difusión, con el objetivo de prevenir riesgos a la salud mediante el cumplimiento voluntario de la normatividad sanitaria vigente.

Este proceso involucra la coordinación con áreas técnicas de la autoridad sanitaria, instituciones educativas, organizaciones civiles y el sector productivo, y aplica a establecimientos, servicios y actividades sujetos a regulación sanitaria y todo aquel establecimiento que lleve a cabo una actividad que ponga en riesgo la salud pública.

Es responsabilidad del personal del Departamento de Fomento Sanitario planear, organizar, ejecutar y reportar las actividades de difusión sanitaria, conforme a los lineamientos establecidos por el Estado y/o la Federación.

El proceso inicia recibiendo programas de trabajo del Estado y/o la Federación, donde se contemplan planes de difusión sanitaria, y concluye reportando los resultados de las difusiones realizadas.

Aplica al público en general del estado de Sinaloa, con informativos físicos, digitales y/o utilitarios, actividades presenciales o virtuales y medios digitales utilizados para la difusión de contenido sanitario.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- 3.1 El área de Comunicación Social será responsable de la generación, validación y publicación de material digital con fines de difusión sanitaria.
- 3.2 Para realizar el proceso de difusión del estado deberá apegarse al proceso estatal **COEPRISS-PFS-01.01.**
- 3.3 Para realizar el proceso de difusión de COFEPRIS deberá apegarse al procedimiento **COEPRISS-PFS-01.02.**

Proceso: FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable: FOMENTO SANITARIO	Macroproceso: COEPRISS	
Proceso Sustantivo: PROCESO DE SERVICIO	Subproceso: N/A	
Fecha de vigencia: Julio-2028	Código: COEPRISS-PFS-01.	Versión: 01

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Programa Operativo Anual Plan	NA
Programa Operativo Anual Resultados	NA
Formato de Requisición	COEPRISS-RCA-01.01
Programa Anual de Trabajo	NA
Lineamientos generales PAT-CEMTR.	CGSFS-DEPED-P-02-POI-07-L-01
Lineamientos específicos PAT-CEMTR.	OCF-SGC-P-01-POI-01-L-01-F-02-REV.02
Plan Anual de Difusión.	OCF-SGC-P-01-POI-01-L-01-F-02 Rev. 01
Avance Mensual de Difusión.	OCF-SGC-P-01-POI-01-L-01-F-02 Rev. 01
Reporte Final de Difusión.	OCF-SGC-P-01-POI-01-L-01-F-02 Rev. 01

5. REGISTROS.

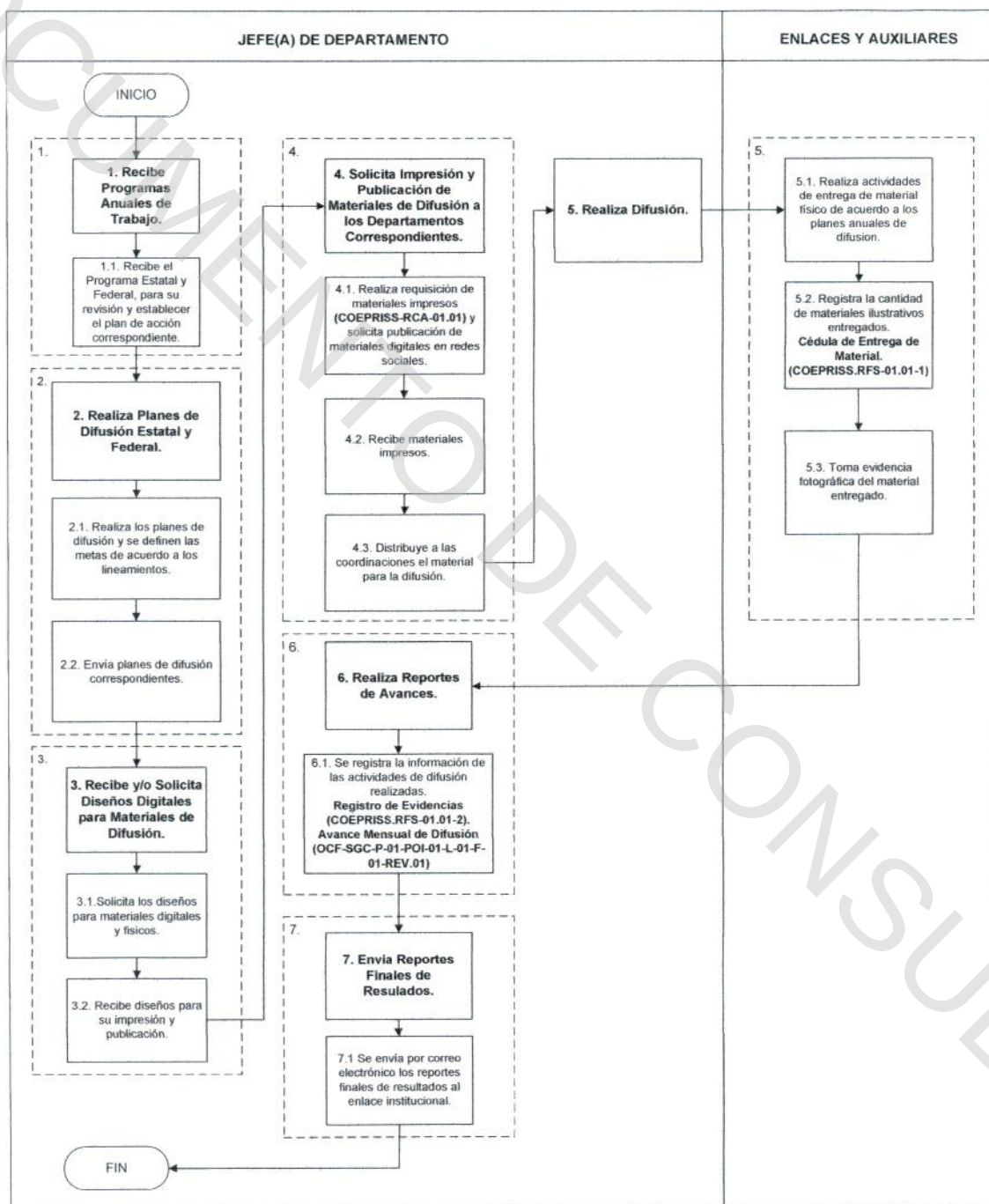
Cédula de Entrega de Material.	COEPRISS.RFS-01.01-1
Registro de Evidencias.	COEPRISS.RFS-01.01-2

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

COEPRISS	Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios del estado de Sinaloa.
REQUISICIÓN	Solicitud que incluye el usuario en el sistema para solicitar la contratación de servicios o la adquisición de equipos, materiales de almacén o materiales de consumo.
CÉDULA DE ENTREGA DE MATERIAL	Formato de evidencia de entrega de material de difusión sanitaria.
POA	Programa Operativo Anual.
COORDINACIONES	Jurisdicciones que actúan como enlaces de trabajo encargadas de implementar, supervisar y dar seguimiento a las actividades y programas dentro de los municipios que tienen bajo su cobertura.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
CEMTR	Convenio Específico en Materia de Transferencia de Recursos.
STEAP	Sistema de Transferencia Electrónica de Avance de Proyecto.

Proceso: FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable: FOMENTO SANITARIO	Macroproceso: COEPRISS	
Proceso Sustantivo: PROCESO DE SERVICIO	Subproceso: N/A	
Fecha de vigencia: Julio-2028	Código: COEPRISS-PFS-01.	Versión: 01

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



Proceso: FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable: FOMENTO SANITARIO	Macroproceso: COEPRISS	
Proceso Sustantivo: PROCESO DE SERVICIO	Subproceso: N/A	
Fecha de vigencia: Julio-2028	Código COEPRISS-PFS-01.	Versión 01

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Jefa de Departamento de Fomento Sanitario.	1.- Recibe Programas Anuales de Trabajo.	1.1 Recibe el programa estatal y federal, para su revisión y establecer el plan de acción correspondiente.	
	2. Realiza Planes de Difusión Estatal y Federal.	2.1 Realiza los planes de difusión y se definen las metas de acuerdo a los lineamientos.	
		2.2 Envía Planes de Difusión correspondientes.	
	3. Recibe y/o Solicita Diseños Digitales para Materiales de Difusión.	3.1 Solicita los diseños para materiales digitales y físicos.	
		3.2 Recibe diseños para su impresión y publicación.	
	4. Solicita Impresión y Publicación de Materiales de Difusión a los Departamentos Correspondientes.	4.1 Realiza requisición de materiales impresos (COEPRISS-RCA-01.01) y solicita publicación de materiales digitales en redes sociales.	
		4.2 Recibe materiales impresos.	
		4.3 Distribuye a las coordinaciones el material para la difusión.	
	5. Realiza Difusión.	5.1 Realiza actividades de entrega de material físico de acuerdo a los planes anuales de difusión.	
		5.2 Registra la cantidad de materiales ilustrativos entregados.	Cédula de Entrega de Material COEPRISS.RFS-01.01-1
		5.3 Toma evidencia fotográfica del material entregado.	
Jefa del Departamento de Fomento Sanitario y/o Enlaces y Auxiliares.			

Proceso: FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable: FOMENTO SANITARIO	Macroproceso: COEPRISS	
Proceso Sustantivo: PROCESO DE SERVICIO	Subproceso: N/A	
Fecha de vigencia: Julio-2028	Código: COEPRISS-PFS-01.	Versión: 01

Jefa de Departamento de Fomento Sanitario	6. Realiza Reportes de Avances.	6.1 Se registra la información de las actividades de difusión realizadas. -Registro de Evidencias COEPRISS.RFS-01.01-2 -Avance Mensual de Difusión OCF-SGC-P-01-POI-01-L-01-F-01-Rev.01	COEPRISS.RFS-01.01-2
	7. Envía Reportes Finales de Resultados.	7.1 Se envía por correo electrónico los reportes finales de resultados al enlace institucional.	
FIN DEL PROCESO			

9. INDICADORES.

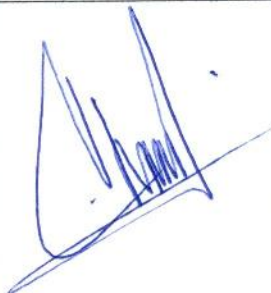
Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Cantidad de Difusiones Realizadas/ Cantidad de Difusiones Planeadas)x100	Porcentual	Mensual	Jefa del área de capacitación y fomento sanitario

10. PRODUCTOS.

Productos
Reporte de Resultados de Difusión Sanitaria

Proceso: FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable: FOMENTO SANITARIO	Macroproceso: COEPRISS	
Proceso Sustantivo: PROCESO DE SERVICIO	Subproceso: N/A	
Fecha de vigencia: Julio-2028	Código: COEPRISS-PFS-01.	Versión: 01

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Realizó	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	25/07/2025	Ing. Thalía Sánchez Lozano Jefa de Fomento Sanitario	Lic. Ricardo Aníbal García Reyes Encargado del Sistema de Gestión de Calidad.	Lic. Cuauhtémoc Chacón Mendoza. Comisionado Estatal de COEPRISS	Versión Inicial
					

12. ANEXOS.

1. Cédula de Entrega de Material (COEPRISS.RFS-01.01-1).
2. Registro de Evidencias (COEPRISS.RFS-01.01-2).

[illegible]



Proceso:		
FOMENTO SANITARIO		
Unidad responsable:	Macroproceso:	
FOMENTO SANITARIO	COEPRISS	
Proceso Sustantivo:	Subproceso:	
PROCESO DE SERVICIO	N/A	
Fecha de vigencia	Código	Versión
Julio-2028	COEPRISS-PFS-01.	01

2. Registro de Evidencias (COEPRISS.RFS-01.01-2).

[illegible]